



COMUNE DI CASARZA LIGURE
Città Metropolitana Genova

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO UFFICIO TECNICO ED.PRIV.

N. 33 r.g./N.

OGGETTO :ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI ED ESPOSITIVE, DI UNA UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN CASARZA LIGURE – PIAZZA MAZZINI 5/B.

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di maggio alle ore 16 e minuti 6 nel proprio ufficio ,

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale agli atti che individua i Responsabili dei Servizi cui affidare la responsabilità della gestione unitamente al potere di assumere impegni di spesa ai sensi dell'art.183, comma 9, del D.Lgs n.267/2000;

Visto il D.lgs 18/8/2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n.241 e succ. modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 ed i relativi allegati, il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

Visto l'art.107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale dell'Area Tecnica, comprendente anche il settore Patrimonio;

VISTO l'art. 21 del vigente Regolamento per la alienazione, gestione e concessione dei beni immobili comunali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 20 del 30.04.2018, il quale stabilisce che l'assegnazione dei beni si effettua mediante asta pubblica, da tenersi sulla base di apposito bando approvato dal responsabile del servizio Patrimonio;

VISTO il successivo art. 22 del predetto Regolamento che prevede che la selezione delle offerte per gli immobili aventi destinazione sociale, culturale, di istruzione o formazione, ambientale o comunque non lucrativa, avvenga mediante attribuzione di un parametro numerico a fattori, qualificanti il soggetto richiedente tra i quali la rilevanza degli scopi perseguiti, in rapporto alle finalità pubbliche proprie del Comune; il grado di utilità sociale dell'attività svolta, in relazione alla dimensione delle aree e delle categorie coinvolte; la possibilità di effettiva fruizione, da parte dei cittadini, dei beni oggetto di richiesta; il livello di radicamento nel territorio, da verificarsi in considerazione al numero di aderenti, alla data di costituzione, all'esistenza di precedenti rapporti convenzionali con il Comune; il livello di affidabilità, da valutarsi in base alla congruità dei fini prospettati con la struttura organizzativa e le risorse possedute;

DATO ATTO che nell'ambito delle azioni utili al mantenimento degli equilibri di bilancio è di primaria importanza la valorizzazione del patrimonio comunale;

PRESO ATTO che il patrimonio indisponibile comunale include un edificio sito in Casarza Ligure composto da due volumi di altezza e impronta in pianta differente, uno più piccolo ad un piano ed uno più grande sviluppato su tre livelli, interrato, piano terra e piano primo, dotato di due ingressi, rispettivamente ad est e ad ovest (ad est ingresso contraddistinto dal civico 5/b di piazza Mazzini e ad ovest contraddistinto dal civico 15/b di via San Giovanni, la cui superficie lorda complessiva ammonta a mq. 275,00.

RICHIAMATA integralmente la deliberazione giunta n. 158 del 19/05/2018, avente ad oggetto "Concessione, per fini culturali o socio-ricreativi, della unità immobiliare di proprietà comunale sita in Casarza Ligure, Piazza Mazzini 5B – Atto di indirizzo"

VISTA la parte dispositiva della predetta deliberazione giunta n. 158 del 19/05/2018, la quale prescrive all'Ufficio Patrimonio, di procedere mediante procedura ad evidenza pubblica alla concessione dell'edificio di proprietà comunale sito in Piazza Mazzini 5/b, al canone annuo a base d'asta di € 3.920,40, per l'esclusivo svolgimento di attività culturali, socio-ricreative ed espositive, a favore delle seguenti categorie di soggetti: organismi di diritto pubblico associazioni o fondazioni controllate da enti pubblici e senza fini di lucro; O.N.L.U.S. (ex art. 10, commi 1 e 8, del d. lgs. n. 460/1997), associazioni culturali e/o di promozione sociale (queste ultime come individuate nell'art. 2 della l. n. 383/2000);

VISTO, al fine di dar seguito alle prescrizioni della sopracitata D.G.C. n. 158 del 19.05.2018, lo schema di bando pubblico – asta pubblica concessione immobile sito in Piazza Mazzini civ. 5/b (nella forma integrale) redatto nel testo di 10 pagine, esclusi gli allegati, unito qui di seguito (allegato A) a costituire parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) per le ragioni più ampiamente esposte nella premessa, di approvare il bando pubblico per l'assegnazione in concessione, per lo svolgimento di attività culturali ed espositive di una unità immobiliare di proprietà comunale sita in Casarza Ligure – Piazza Mazzini 5/b, nel procedimento per il reperimento di un soggetto terzo cui locare per anni 3, rinnovabili, ai sensi e per gli effetti della legge 27/07/1978, n. 392, il locale di proprietà comunale anzidetto, ad un canone a base d'asta di 3.920,00 €/anno, ai sensi di quanto prescritto dalla D.G.C. n. 158 del 19.05.2018, dando atto che la scelta del contraente avrà luogo tramite asta pubblica (cfr. anche artt. 73, lett. c, e 76 del regio decreto n. 827/1924), unito presente atto (allegato A) e relativa modulistica di partecipazione (allegati B e C) quale sua parte essenziale;

- 2) di dare atto che l'aggiudicazione si terrà con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa;
- 3) di disporre che l'avviso d'asta di cui al punto 1) del presente dispositivo sia pubblicato, in forma integrale, all'Albo pretorio on line e sul sito Internet di questo Comune" "Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti;
- 4) di dare atto che la commissione che presiederà all'asta pubblica sarà nominata non prima dello scadere del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- 5) di dare atto che la presente determinazione non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Segale Franco, Responsabile dell'Area Tecnica.



Allegato A
RESP. di Casarza L. n. 33 del
SERV. ED. PRIV.
DETERMINA
atto deliberativo

28 MAG 2018

Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

Prot. num.

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI ED ESPOSITIVE DI UNA UNITÀ IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN CASARZA LIGURE – PIAZZA MAZZINI 5/B

Il Comune di Casarza Ligure, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale num. 158 in data 26/05/2018 e della Determinazione del Responsabile del Servizio num. XXX in data XXXXX, esecutive ai sensi di legge, indice una procedura per l'assegnazione in concessione di immobile di proprietà comunale come di seguito specificato:

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'immobile, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, è composto da due volumi di altezza e impronta in pianta differente, uno più piccolo ad un piano ed uno più grande sviluppato su tre livelli, interrato, piano terra e piano primo (tutti e tre i livelli sono fruibili essendo l'interrato separato dal terrapieno da intercapedine ove sono altresì alloggiati gli impianti tecnici), connessi tra di loro dal sistema distributivo a terra realizzato a tutta altezza. L'edificio è dotato di due ingressi, rispettivamente ad est e ad ovest (ad est ingresso contraddistinto dal civico 5/b di piazza Mazzini e ad ovest contraddistinto dal civico 15/b di via San Giovanni). L'edificio è dotato di un solo wc a piano terra. La superficie lorda complessiva ammonta a mq. 275,00.

2. MODALITA' E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

L'immobile sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta, destinato esclusivamente ad attività culturali o socio-ricreative, al **canone annuo a base d'asta di € 3.920,00 (euro tremilanovecentoventi/00)**.

La durata della concessione è di anni 3 (tre), rinnovabili, a decorrere dalla data di stipula della relativa concessione-contratto.

All'atto di stipula del contratto di concessione dovrà essere prestata una cauzione pari a due mensilità del canone annuo di concessione, mediante deposito in contanti ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa o d'intermediario finanziario a ciò autorizzato, a garanzia del puntuale rispetto di tutti gli obblighi assunti per l'utilizzazione del bene. Nel caso di fidejussione, essa deve essere stipulata con istituto di credito o compagnia assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa). Tale polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere: il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni della richiesta, in



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

caso di escussione; la polizza deve rimanere valida fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo; la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile; la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della concessione, anche in assenza di esplicita richiesta del locatore, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale. Gli aggiornamenti del canone saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascun anno, anche se la richiesta di pagamento sarà formulata successivamente all'inizio dell'annualità.

E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la subconcessione a terzi, salvo che sia stata espressamente autorizzata dal Comune.

Lo stato manutentivo del bene sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria dell'area potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, e con oneri a totale carico del concessionario.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria finalizzati a renderlo idoneo all'utilizzo di cui al presente bando, saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno ad esclusivo carico del concessionario.

Il concessionario deve osservare e far osservare ogni diligenza nell'utilizzo dell'immobile provvedendo anche agli interventi di natura conservativa volti ad assicurare la funzionalità dell'organismo edilizio e degli impianti tecnologici esistenti; deve assumere a proprio carico tutte le spese inerenti la gestione dell'immobile ivi incluse quelle per consumi, installando o volturando a proprio carico i relativi contatori; deve tenere indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno alla proprietà, alle persone o alle cose, nonché da qualunque pretesa, azione o ragione avanzata da terzi in dipendenza dell'utilizzo dell'immobile, assumendo ogni conseguente responsabilità civile e penale.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto in conformità con le norme di cui all'art. 1456 cod. civ. - mediante comunicazione scritta da inviarsi via PEC, a mezzo di raccomandata a.r. o con altro mezzo ammesso dall'ordinamento ed idoneo a fornire garanzia circa la correttezza e la rapidità del recapito -, qualora l'assegnatario incorra anche in una sola delle seguenti inadempienze: a) mancato pagamento del canone entro 3 (tre) mesi dalla data di ricezione della diffida da parte del dirigente competente o dal funzionario da questi delegato; b) mancato rispetto del divieto di sub-concessione c) utilizzo del bene per finalità difformi da quelle



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

convenute; d) abuso nel godimento del bene, perpetrato attraverso alterazioni o modifiche dello stesso in assenza di preventiva autorizzazione del Comune. Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1454 cod. civ. – dichiarando la decadenza dalla concessione, previa diffida ad adempiere in un congruo termine, non inferiore a 15 giorni –, qualora l'assegnatario non adempia entro il predetto termine, alle obbligazioni di propria spettanza e che rivestono particolare rilievo nell'economia del rapporto, sia in relazione alla loro entità oggettiva, sia in relazione all'interesse del Comune.

In presenza di comprovate esigenze di pubblico interesse, il Comune può procedere alla revoca della concessione informandone l'assegnatario - mediante raccomandata a.r. o con altro mezzo, ammesso dall'ordinamento, che fornisca garanzia circa la correttezza e la rapidità del recapito - con preavviso di tre mesi; qualora sussistano ragioni di impedimento - queste derivanti anche soltanto da particolari e documentate esigenze di celerità del procedimento - il termine di preavviso è ridotto al minimo ammesso dall'ordinamento.

3. SOPRALLUOGHI

Presso l'immobile in questione è obbligatorio effettuare un sopralluogo previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Patrimonio (tel. 0185/469831). Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire – a pena di esclusione – nella busta “ Documentazione”. L'esclusione non sarà dovuta solo se l'avvenuto sopralluogo risulterà dalla documentazione in possesso del Comune.

4. DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari 10% del valore a base d'asta (canone annuo moltiplicato per 3 annualità) e quindi pari ad euro 1.176,00 (millecentosettantasei/00).

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito esclusivamente con assegno circolare non trasferibile intestato alla tesoreria comunale del Comune di Casarza Ligure o versamento in contanti presso la tesoreria medesima.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a due mensilità del corrispettivo annuo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di concessione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di concessione o non costituisca la cauzione definitiva, il deposito cauzionale provvisorio sarà incamerato a titolo di penale, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le richieste di partecipazione alla gara per la concessione dell'immobile, per l'esclusivo svolgimento di attività culturali, socio ricreative ed espositive, potranno essere presentate esclusivamente dalle seguenti categorie di soggetti, con **finalità non lucrative, purché operanti in ambito culturale o socio ricreativo**: organismi di diritto pubblico associazioni o fondazioni controllate da enti pubblici e senza fini di lucro; O.N.L.U.S. (ex art. 10, commi 1 e 8, del d. lgs. n. 460/1997), associazioni culturali e/o di promozione sociale (queste ultime come individuate nell'art. 2 della l. n. 383/2000).

Gli offerenti dovranno indicare:

- a) per quali attività si richiede l'utilizzo dell'immobile,
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui alla vigente legislazione;
- c) di essere in regola con la normativa fiscale, previdenziale, contributiva ed assistenziale e con la normativa in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;
- d) di non avere finalità di lucro ed appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 5, primo comma del presente Bando;
- e) di avere preso visione del bando e di accettarne incondizionatamente le clausole e disposizioni.

6. GRADUATORIA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di attribuzione dei punteggi (massimo punti 100) sono i seguenti:

- ✓ offerta economica: punti 20
- ✓ offerta tecnica: punti 80.

Gli elementi per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica devono risultare da apposita **“Relazione informativa sull'attività”**.

- a) proposta progettuale complessiva riferita all'attività culturale o socio ricreativa che si intende svolgere nell'immobile oggetto del presente avviso. Il progetto deve promuovere la cultura e l'aggregazione socio-ricreativa, con l'impiego di interlocutori di esperienza e capacità adeguate e deve contenere il dettaglio delle attività, il cronoprogramma delle attività, l'eventuale collaborazione con altri soggetti/enti/associazioni (fino ad un massimo di punti 20);
- b) Il progetto dovrà obbligatoriamente prevedere l'allestimento di almeno due eventi espositivi all'anno. Verrà attribuito un punto per ogni ulteriore evento fino ad un massimo di punti 10;
- c) dettaglio dei curricula degli interlocutori (docenti, relatori, animatori etc) di esperienza e capacità adeguate, impegnati nell'attività (fino ad un massimo di punti 20)



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

- d) piano finanziario delle attività a conferma dell'esclusione di ogni finalità di lucro, evidenziando: i contributi richiesti ai fruitori delle attività (fino ad un massimo di punti 10); l'eventuale previsione, in favore di un'utenza socialmente debole, della completa gratuità in virtù della connotazione sociale e solidaristica dello stesso (fino ad un massimo di punti 10);
- e) aver svolto con continuità l'attività ad indirizzo culturale, socio ricreativo o espositivo a favore di associati residenti nel Comune di Casarza Ligure nell'anno antecedente la presentazione dell'offerta: 0,50 punti per ogni associato residente nel Comune di Casarza fino ad un massimo di punti 10;
- f) data di costituzione dell'ente (rispetto alla data di presentazione dell'offerta): 0,1 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 5;
- g) non disporre né direttamente, né per concessione di terzi, di altre strutture pubbliche del Comune di Casarza Ligure, adeguate all'uso di cui al presente bando. La mancanza di disponibilità deve essere autocertificata. Nel caso di utilizzo, esclusivo o condiviso, di altre strutture pubbliche devono essere indicate le ore a disposizione rapportate alle proprie necessità: Disponibilità più che sufficiente = PUNTI 1; Disponibilità solo sufficiente = PUNTI 2; Disponibilità insufficiente = PUNTI 3; Nessuna disponibilità = PUNTI 5, fino ad un massimo di punti 5 (disponibilità valutata dalla Commissione in base alle risultanze della Relazione Informativa sull'attività).

Al fine di documentare i requisiti necessari all'attribuzione del punteggio, la "Relazione informativa sulle attività", da allegarsi in separata busta chiusa e sigillata, dovrà indicare in separati paragrafi tutti gli elementi e le informazioni sopra indicate.

Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella relazione informativa consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione del presente bando.

Possono presentare offerta congiunta anche più associazioni di intesa fra loro, ferma restando la necessità che ciascun soggetto associato possieda individualmente i requisiti previsti per partecipare al bando e che venga individuato un ente in qualità di mandatario. In tal caso la loro offerta, inclusa la Relazione informativa sulle attività, deve essere unica e sottoscritta dai rappresentanti di tutte le associazioni; i punteggi di cui ai precedenti punti e), f) g) sono sommati fra loro, senza tuttavia poter superare il punteggio massimo previsto; i punteggi di cui ai precedenti punti a), b) c) d) h) sono attribuiti alle risultanze della Relazione informativa nel suo complesso.

Nel caso in cui pervenissero più offerte, il Comune promuoverà accordi fra i richiedenti ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 al fine di addivenire ad un calendario di utilizzo dell'immobile condiviso fra gli stessi e ad una distribuzione equilibrata, diversificata e il più possibile completa dell'offerta formativa.

In caso di mancato accordo, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto in possesso dei requisiti richiesti che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Casarza Ligure – Ufficio Protocollo – Piazza Mazzini civ. 1, tramite raccomandata A/R ovvero consegnato a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura “NON APRIRE - ASTA PUBBLICA CONCESSIONE IMMOBILE SITO IN PIAZZA MAZZINI CIV. 5/B”.

Detto plico dovrà contenere:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata, utilizzando preferibilmente il modello allegato A scaricabile dal sito internet del Comune di Casarza Ligure all'indirizzo <http://www.comune.casarza-ligure.ge.it> - sezione “bandi di gara e contratti” oppure da ritirare presso il Comune di Casarza Ligure – Ufficio Patrimonio nel seguente orario: 9-12, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- **RICEVUTA** in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio;
- **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Patrimonio;
- **OFFERTA TECNICA contenente la RELAZIONE INFORMATIVA SULLE ATTIVITÀ IN APPOSITA SEPARATA BUSTA CHIUSA;**
- **OFFERTA ECONOMICA IN APPOSITA SEPARATA BUSTA;**
- **COPIA DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO.**

Le buste contenenti (separatamente) l'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere non trasparenti e sigillate (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), e devono recare all'esterno, oltre alle generalità dell'offerente la dicitura rispettivamente “OFFERTA ECONOMICA” ed “OFFERTA TECNICA”.

La busta dovrà contenere l'offerta economica, compilata (utilizzando preferibilmente il Modello B allegato) e munita di marca da bollo di idoneo valore.

L'offerta economica dovrà indicare - in cifre ed in lettere - il rialzo percentuale offerto sul canone annuo a base d'asta di **euro 3.920,00** ed essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Casarza Ligure.



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

L'offerta tecnica dovrà contenere la "relazione informativa sull'attività" come indicato all'art. 6 e dovrà anch'essa, essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico dovrà pervenire al COMUNE DI CASARZA LIGURE – Ufficio protocollo – Piazza Mazzini 1, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 30 giugno 2018. Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

9. SEDUTA DI GARA

I plichi pervenuti saranno aperti in **seduta** pubblica il giorno 5 luglio 2018 alle ore 10:00, presso il Comune di Casarza Ligure – Piazza Mazzini civ. 1 – nell'ufficio del Segretario Comunale posto al secondo piano del Palazzo Municipale.

10. CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio per l'offerta tecnica (Max 90 punti) sarà assegnato da una commissione composta da tre componenti ed appositamente costituita dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, in base ai criteri di cui al precedente art.6

Ad ogni offerta tecnica sarà attribuito il punteggio previsto in base ai parametri di cui all'art. 6 e per quanto riguarda i subcriteri qualitativi di cui alle lettere a, b, c, d), verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue: eccellente 1,0; pregevole 0,8; discreto 0,6; pienamente sufficiente 0,4; insufficiente 0,2; non valutabile 0; verrà poi calcolata, per ciascun subcriterio la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e successivamente verrà attribuito il valore 1 al concorrente che ha conseguito nello specifico subcriterio qualitativo il coefficiente medio più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti. I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun subcriterio qualitativo. Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5. Al fine di garantire che non venga alterato il rapporto qualità/prezzo fissato dal bando, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo del punteggio tecnico previsto (90 punti) si procederà ad una seconda riparametrazione, assegnando 90 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte, applicando la seguente formula: $\text{punteggio riparametrato offerta } (a)_i = 90 * \text{punteggio assegnato } (a)_i / \text{miglior punteggio assegnato}$.

Il punteggio per l'offerta economica (Max 10 punti) verrà attribuito, applicando la formula di seguito riportata: alla migliore offerta economica - espressa mediante rialzo percentuale sull'importo posto a base di gara – saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti proporzionalmente i relativi punteggi secondo la seguente formula: $V_{ai} = (R_a/R_{max}) * 10$ dove: R_a : rialzo offerto; R_{max} : rialzo dell'offerta più conveniente. Si precisa che i punteggi verranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con arrotondamento in difetto o eccesso se la terza cifra decimale sia inferiore oppure pari o superiore a cinque).

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO O UGUALI RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

L'apertura in seduta pubblica delle offerte economiche avverrà dopo la lettura dei punteggi conseguiti, previa valutazione, in seduta riservata, dalle offerte tecniche.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità sarà preferito il soggetto che avrà il maggior numero di iscritti residenti in Lavagna. Infine nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Casarza Ligure (GE) all'indirizzo <http://www.comune.casarza-ligure.ge.it> e all'Albo Pretorio.

11. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che abbia presentato la



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, ovvero di rinnovare o revocare a suo insindacabile giudizio, la procedura di gara.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine fissato dall'amministrazione comunale con PEC, lettera raccomandata od altro mezzo idoneo a dare garanzia di celerità e certezza di recapito, ma in ogni caso non inferiore a trenta giorni dallo svolgimento dell'asta, ovvero nel minor termine espressamente concordato con l'assegnatario, e non superiore a sessanta giorni dalla conclusione delle relative procedure di assegnazione, salvo quanto espressamente concordato con l'assegnatario. Il Comune ha facoltà di dichiarare decaduto l'assegnatario che non si renda disponibile alla stipulazione del contratto entro il termine previsto o che non presti la cauzione definitiva. In tal caso l'amministrazione comunale trattiene la cauzione presentata in sede di gara a titolo di penale, salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge. L'aggiudicatario non può entrare nel possesso materiale dei beni acquisiti prima dell'avvenuta stipulazione del contratto, salvo consegna urgente in pendenza di contratto, debitamente motivata.

13. INFORMAZIONI GENERALI

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Tutti i documenti di gara sono disponibili su richiesta:

- presso il Comune di Casarza Ligure – Ufficio Patrimonio – Piazza Mazzini civ. 1 – 16030 Casarza Ligure (piano terzo Palazzo Comunale) – tel. 0185-469831 – fax 0185-46236 – e-mail: lp@comune.casarza-ligure.ge.it nei giorni di mercoledì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- sul sito internet ufficiale del Comune di Casarza Ligure: www.comune.casarza-ligure.ge.it sulla home page “in evidenza” e alla sezione “Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti ” e sul sito internet www.appaltiliguria.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che ogni concorrente potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

medesimo decreto legislativo. Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. num. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che:

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio è il Geom. Franco Segale – mail franco.segale@comune.casarza-ligure.ge.it – tel. 0185-469831;

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il geom. Franco Segale – mail franco.segale@comune.casarza-ligure.ge.it – tel. 0185-469831;

Sul sito internet del Comune di Casarza Ligure verrà altresì pubblicata ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura.

DETERMINA
Allegato B alla delibera
del RESP. di Casarza L. n. 33 del
SERV. ED. PRIV.

28 MAG. 2018

Allegato
Modello A

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Spett.le
Comune di CASARZA LIGURE

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI ED ESPOSITIVE, DI UNA UNITÀ IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN CASARZA LIGURE – PIAZZA MAZZINI 5/B

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____ a _____
residente a _____, Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'associazione/ente _____
telefono _____ fax _____
sede legale a _____, Via _____
sede operativa a _____, Via _____
codice fiscale _____
partita IVA _____
PEC _____

CHIEDE

- di essere ammesso alla gara in oggetto citata, a cui intende partecipare come:

concorrente singolo / raggruppamento temporaneo di cui è mandatario
l'ente _____ con i seguenti enti _____¹

Pertanto, ai fini dell'ammissibilità alla gara in oggetto, **consapevole** che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/00.

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

1) di appartenere ad una delle seguente categoria di soggetti;:

- organismo di diritto pubblico;
- associazione o fondazione controllate da enti pubblici;
- O.N.L.U.S. (ex art. 10, commi 1 e 8, del d. lgs. n. 460/1997),
- associazione culturale
- associazione di promozione sociale (ex art. 2 della l. n. 383/2000);

2) di NON AVERE finalità di lucro e di operare nel rispetto del proprio statuto ed atto costitutivo nei seguenti ambiti culturali e/o socio ricreativi:

¹ In caso di associazioni – enti che presentino congiuntamente la offerta in raggruppamento fra loro, la presente dichiarazione dev'essere redatta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti.

3) di specificare che utilizzerà l'immobile la cui concessione è oggetto della gara per lo svolgimento delle seguenti attività :

4) di non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui alla vigente legislazione;

5) di essere in regola con la normativa fiscale, previdenziale, contributiva ed assistenziale e con la normativa in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;

6) che le persone che ricoprono la carica di Legale Rappresentante che hanno il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'ente sono le seguenti:

Sig..... In qualità di:	Nato a Il	Residente a Prov... Vian. c. f.
Sig. In qualità di:	Nato a Il	Residente a..... Prov..... Vian. c.f.
Sig. In qualità di	Nato a Il	Residente a Prov..... Vian. c.f.

8) di avere preso visione del bando e di accettarne incondizionatamente le clausole e disposizioni.

9) di tenere ferma la propria offerta economica e tecnica per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

10) di essere in possesso, ai fini della partecipazione alla gara, dei requisiti necessari all'esercizio delle attività che si intendono esercitare;

11) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica ed economica.

12) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

di non autorizzare l'accesso per quelle parti (da specificare) relative all'offerta tecnica e/o economica (o eventuali giustificazioni) in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti e comprovati nella dichiarazione da allegare alla presente in busta chiusa;
qualora il concorrente non alleghi tale dichiarazione o esprima un diniego generalizzato, l'accesso si intende autorizzato, senza limitazione alcuna. L'Amministrazione si riserva comunque in caso di richiesta di accesso di valutare le motivazioni come sopra addotte e documentate.

13) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nel bando di gara;

14) di aver preso conoscenza ed accettare il DPR 62/2013 ed il codice di comportamento del Comune di Casarza Ligure e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri associati, dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

15) per le comunicazioni di indicare il seguente domicilio:

.....

e di autorizzare espressamente l'Amministrazione Comunale ad utilizzare per le suddette comunicazioni:

✓ il seguente indirizzo di posta certificata (PEC): _____

✓ il seguente numero di fax: _____

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale e per esteso)

.....

Attenzione:

- 1) Compilare correttamente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica in ogni sua parte e contrassegnare con chiarezza le voci che interessano;
- 2) Se lo spazio non è sufficiente per inserire tutti i dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi.
- 3) In allegato alla presente deve essere prodotta copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00

Il presente schema costituisce parte integrante e sostanziale al bando di gara

MARCA DA
BOLLO
DA
€ 16,00

Allegato C
del RESP. di Casarza L.n. } } del
SOLV. ED. PRIV.
DETERMINA
" alla deliberazione
20 MAG. 2019

Allegato Modello B

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI ED ESPOSITIVE, DI UNA UNITÀ IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN CASARZA LIGURE - PIAZZA MAZZINI 5/B

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
Comune di CASARZA LIGURE

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____ a _____
residente a _____, Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'associazione/ente _____
telefono _____ fax _____
sede legale a _____, Via _____
sede operativa a _____, Via _____
codice fiscale _____
partita IVA _____
PEC _____

avendo chiesto di essere ammesso alla procedura ad evidenza pubblica indicata in oggetto,

Consapevole che l'offerta è costituita da **un'unica percentuale in rialzo** che verrà applicata, al fine di quantificare il canone di concessione annuo dovuto, sull'importo a base d'asta di euro 6240 (seimiladuecentoquaranta _____ euro) _____ annui;

Presenta la seguente **OFFERTA ECONOMICA**

In relazione alla gara in oggetto citata offre la seguente percentuale in rialzo:

(cifra) _____
(lettere) _____

Si prende atto che il canone offerto sarà assoggettato alle particolari forme di adeguamento prescritte dal bando di gara.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹
(sottoscrizione in originale e per esteso)

- 1) Compilare correttamente l'offerta economica in ogni sua parte e contrassegnare con chiarezza le voci che interessano;
- 2) Se lo spazio non è sufficiente per inserire tutti i dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi.

IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE del BANDO di gara

¹ in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la presente offerta dev'essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti impegnati a costituirlo.

La presente determinazione :

-non e' soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avra' esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183 , comma 9 D.Lgs 18/8/2000, n.267;

-non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverra' esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, c.9, D.Lgs 18/8/2000 n.267;

-comportando impegno di spesa sara' trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarita' contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 c.9 D.Lgs18/8/2000, n.267 e diverra' esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to geom. Segale Franco

Casarza Ligure li 28/05/2018

Visto si attesta che Esiste la necessaria copertura finanziaria rispettivamente di :

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art.153 Dlgs 18/8/2000 n.267)

Visto si attesta che Esiste la necessaria copertura finanziaria rispettivamente di :

€	Codice P F	(cap. _____)
€	Codice P F	(cap. _____)
€	Codice P F	(cap. _____)
€	Codice P F	(cap. _____)
€	Codice P F	(cap. _____)
€	Codice P F	(cap. _____)

Del bilancio di previsione per l'anno _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr.Carlo Costa

Casarza Ligure li

VISTO DEL SEGRETARIO COMUNALE

art.97 D.lgs 18/8/2000, n. 267

- di conformita' dell'atto
- di non conformita' dell'atto per le motivazioni allegate

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.Vincenzo Camberlingo

Casarza Ligure li

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. del registro

Della presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del Dlgs 18/8/2000, n.267 viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.Vincenzo Camberlingo

Casarza Ligure li

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Casarza Ligure li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.Vincenzo Camberlingo)