

COMUNE DI CASARZA LIGURE
Città Metropolitana di Genova
P.zza Mazzini 1 – 16030 Casarza Ligure

Prot n 2519 del 17/03/2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL' AREA DEMOGRAFICA: servizi elettorale – anagrafe - stato civile – commercio- suap.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA

In esecuzione della deliberazione di GC n 61 del 16/02/2017 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e della propria determinazione n. 8 del 16/03/2017;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Casarza Ligure attiva la procedura di mobilità esterna art 30 Dlgs 165/2011 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat C presso l'AREA DEMOGRAFICA: servizi elettorale- anagrafe- stato civile – commercio - suap .

1. REQUISITI

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie locali possono presentare domanda ai sensi dell'art 46 DPR n 445/2000 se interessati ed in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione di secondo grado;
- inquadramento nella categoria C (CCNL Regioni -autonomie locali) con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del profilo di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
- avere maturato esperienza lavorativa, almeno **annuale** in qualità di Istruttore Amministrativo nell'Area **Demografica: servizi anagrafe, stato civile, leva ed elettorale**".
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- Non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via provvisoria .

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

2.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda, datata e sottoscritta, a pena di irripetibilità, redatta e compilata in conformità al modello allegato al presente bando, deve essere presentata entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on line ossia entro le ore 12.00 del giorno 15/04/ 2017.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casarza Ligure Piazza Mazzini n. 1 16030 Casarza Ligure (GE) ;
- per raccomandata, a proprio carico, con avviso di ricevimento indirizzata all'ufficio Personale del Comune di Casarza Ligure Piazza Mazzini n. 1 -16030 Casarza Ligure (GE) riportando nella busta la dicitura " Domanda di partecipazione Avviso di mobilità Cat C Istruttore Amministrativo";
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.casarza-ligure @pec.it**

Alla domanda dovranno essere allegati:

-Dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risultino:

- a) I titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
- b) L'anzianità di servizio nella categoria C, profilo di "Istruttore Amministrativo"(CCNL Regioni –Autonomie locali), l' esperienza lavorativa maturata, in qualità di Istruttore Amministrativo nell'Area **Demografica: servizi anagrafe, stato civile, leva ed elettorale**", le singole esperienze lavorative specificando per ciascuna la tipologia del rapporto e l'eventuale datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
- c) I titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata, corsi di specializzazione ed aggiornamento e quant'altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell'esame della domanda e dovranno indicare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.

-copia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le domande di mobilità già pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesta; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo comune , se ancora interessati, dovranno presentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione :

- a) Mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso
- b) Ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda ;
- d) La presentazione di documenti senza la relativa domanda di partecipazione;
- e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4)CRITERI DI VALUTAZIONE

Apposita Commissione sarà nominata con provvedimento del Segretario Comunale e composta dal Responsabile dell'Area cui il posto è attribuito in qualità di Presidente o dal Segretario comunale e da due componenti competenti nelle materie attinenti il posto da ricoprire, da individuare preferibilmente tra i dipendenti della P.A., di categoria non inferiore a quella del posto in argomento.

Le funzioni di presidente della Commissione possono essere attribuite ad altro dipendente del Comune di Casarza Ligure, ritenuto idoneo, o di altra Pubblica Amministrazione.

La Commissione così costituita procederà ad effettuare:

- Una valutazione dei curricula professionali e dei titoli presentati dai candidati tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di studio conseguiti e gli attestati professionali, l'attività specifica svolta presso l'ente di provenienza, l'esperienza lavorativa documentabile attinente la professionalità richiesta, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento in particolare attinente ai servizi dell'area di interesse e l'anzianità di servizio.
- Un colloquio attitudinale, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, con i dipendenti ammessi alla procedura volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati, le conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia relativi al posto da ricoprire.

5) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art 3 del Regolamento comunale per la mobilità esterna, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a) Titoli culturali : max punti 2

b) Titoli di servizio: max punti 3

Sono valutati solo i servizi prestati con mansioni identiche a quelle del posto messo a selezione – per mese punti 0,05 (i periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati al mese intero, quelli inferiori a 15 giorni non vengono computati).

c) Curriculum professionale max punti 4

d) Titoli vari max punti 1

e) Colloquio max punti 10

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale relativi al posto da ricoprire.

6) CONVOCAZIONE COLLOQUIO

La data ed il luogo dove si terrà il colloquio saranno comunicati ai candidati tramite mail o telefonicamente e saranno pubblicati sul sito internet del Comune almeno **dieci (10) giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio.**

I candidati dovranno presentarsi, per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7) PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito alla valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio.

La graduatoria finale ottenuta al termine della selezione è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato collocato in graduatoria dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza nei termini che verranno comunicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza non pervenga nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali del Comune di Casarza Ligure con conseguente scorrimento della graduatoria.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata, ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 487/1994:

- a. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. Dalla minore età.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che, pertanto, potrà non giungere alla identificazione di alcun candidato idoneo.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli art. 13 e 24 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Dlgs 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Casarza Ligure e pubblicato sul sito Internet www.comune.casarza-ligure.ge.it

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale:
tel 0185/4698 40/42

Il Responsabile dell'Area Demografica
(Maurizio Rimanti)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____ telefono n. _____
cellulare n. _____ e-mail _____

Chiede

Di partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 DLgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. “C” CCNL Regioni – Autonomie locali – vacante presso l'Area Demografica: servizi anagrafe – stato civile - elettorale – commercio - suap.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dall'art. 76 del medesimo decreto;

dichiara

1. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di _____ prov. di _____;
2. di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica _____ con profilo professionale _____ presso l'area : _____;
3. di aver maturato alla data di scadenza del bando, anni/mesi..... di servizio a ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente _____ cat C ;
4. di avere maturato esperienza lavorativa a tempo _____ di anni _____ in qualità di _____ cat _____ di anni _____ in qualità di _____ cat _____

presso l'area Demografica: servizi anagrafe, stato civile, leva ed elettorale ;

5. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari (se in caso specificare _____);
6. non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato , per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;
8. non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via provvisoria;
9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

- _____ conseguito
presso _____ in data _____
riportando la votazione di _____;

- _____ conseguito
presso _____ in data _____
riportando la votazione di _____.

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. 787/1994, in ipotesi di parità di titoli e di merito _____

12. che la presente domanda di mobilità volontaria è motivata dalle seguenti esigenze :

13. di chiedere che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga inviata al seguente indirizzo....., all'indirizzo di posta elettronica..... o al n. fax..... esonero l'Amministrazione dalla responsabilità per la mancata conoscenza.

Inoltre, il sottoscritto

ALLEGA

- 1) Curriculum vitae formativo e professionale in formato Europeo, datato e firmato;
- 2) Copia del documento di riconoscimento, tipo: rilasciato da
..... in data con scadenza.....

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del sottoscritto, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità allegate alla presente istanza.

Luogo e data _____

Firma _____