



## COMUNE DI CASARZA LIGURE

*Provincia di Genova*

Casarza Ligure C.A.P. 16030 - P/za Mazzini,1  
Telefono n. 018546981 - FAX n. 018546236  
Cod.Fisc. 00465640100 - P. IVA 01101320990

Prot. n. 9278

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “ C ”, A TEMPO PIENO NELL' AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI**

Visto l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 26-03-2010 debitamente esecutiva, ad oggetto: “Approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012 e Piano annuale 2010.”, ha previsto, per l'anno 2010, la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, Cat. “C” nell'Area Tecnica – LL.PP. e Servizi Tecnologici, facendo ricorso alle procedure selettive di mobilità esterna;

Preso atto di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 167 del 25-06-2010, ad oggetto: “Atto di indirizzo: Attivazione procedure per mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C, nell'Area Tecnica – LL. PP. e Servizi Tecnologici.”, con la quale è stato conferito l'incarico al Responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Personale, di attivare le procedure per la copertura del posto vacante, a sostituzione di personale dimissionario;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di Accesso, approvato con deliberazione n. 115 del 20-4-2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna (criteri per le procedure di mobilità esterna) approvato con deliberazione di G. C. n. 180 del 06-07-2010, debitamente esecutivo;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Casarza Ligure attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – da assegnare all' Area Tecnica Manutentiva e Lavori Pubblici.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, interessati ed in possesso dei seguenti requisiti – da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, quali:

- inquadramento nella Categoria “C” con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

- titolo di studio, possesso del Diploma di Maturità di Ragioneria, Perito Commerciale o titolo equipollente;
- possesso del profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o equivalente;
- situazione riguardante il superamento del periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- esperienza lavorativa di almeno 10 anni, anche a tempo determinato, in qualità di Istruttore Amministrativo;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non aver procedimenti penali in corso;
- eventuale nulla osta dell’Ente di appartenenza.

Sono invitati a presentare richiesta e/o domanda scritta al Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale del Comune di Casarza Ligure – Piazza Mazzini, 1 – 16030 CASARZA LIGURE (GE) – Telef. 0185/ 469840/41, da presentarsi all’Ufficio Protocollo del Comune di Casarza Ligure, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Pretorio di questo comune cioè entro il 30 agosto 2010, utilizzando l’allegato modulo, corredato da:

- fotocopia del documento di identità;
- titoli di studio conseguiti;
- curriculum formativo – professionale;
- servizi prestati;
- corsi di specializzazione ed aggiornamento effettuati;
- quant’altro ritenuto utile ed opportuno ai fini dell’esame della domanda.

Il candidato designato, prima della sua assunzione dovrà produrre uno stato di servizio rilasciato dall’Ente di appartenenza nel quale risulti di non aver subito sanzioni disciplinari, in caso di mancanza di questo requisito il concorrente non potrà essere trasferito a questo Comune.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante).

Si considererà prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata a/r che riporti il timbro postale della scadenza purché pervenga all’Ufficio Protocollo entro 7 giorni dal termine di scadenza previsto dal bando.

Saranno altresì prese in considerazione tutte le domande pervenute entro i cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini di presentazione, aventi i requisiti richiesti e a seguito di regolarizzazione della domanda stessa uniformandola alle richieste del presente avviso, regolarizzazione che dovrà comunque essere effettuata entro i termini e modi stabiliti.

Il Comune di Casarza Ligure, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curricula presentati e di colloquio attitudinale sostenuto, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Il colloquio si terrà il giorno martedì 7 settembre 2010 alle ore 10,00, presso la Sala Giunta della Casa Comunale sita in Casarza Ligure Piazza Mazzini, 1, sarà finalizzato ad accertare la conoscenza della disciplina specifica inerente le attività di istituto del profilo professionale in argomento.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il presente avviso sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all’Albo Pretorio Comunale, ne sarà data pubblicità ai Comuni vicini e sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Casarza Ligure.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casarza Ligure che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La mancata presenza all'ora e data fissata dal presente bando, muniti di valido documento d'identità, equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune.

Dall'Ufficio Comunale li 14 agosto 2010

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
LAVORI PUBBLICI E TECNOLOGICI***  
(f.to Dott. Alessandro CROCE)

Allegato: modello di domanda

Spett.le **COMUNE DI CASARZA LIGURE**  
Al Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.  
*Piazza Mazzini, 1*  
**16030 CASARZA LIGURE**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – presso la l'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura \_\_\_\_\_ (da indicare solo se diverso dalla residenza);

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001), finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – da assegnare all'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- di Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_;
- Inquadrato/a nella Categoria "C" Posizione Economica \_\_\_\_\_, Profilo Professionale \_\_\_\_\_;
- Assunto/a dal \_\_\_\_\_, iscritto/a alla Categoria \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova  SI  NO
- di essere Assegnato al Servizio e/o Ufficio \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_; conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato il seguente servizio presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_; (indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);
- di aver prestato il seguente servizio presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_; (indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);
- di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto il nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Casarza Ligure a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

---

**Allega:**

- fotocopia documento valido di riconoscimento;
- curriculum professionale;
- eventuale provvedimento di nulla – osta a trasferimento.